UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA A.A. 2007/2008

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

Il giorno **05 febbraio 2008** in Verona, alle ore 14:30 si è riunito, presso l'aula 1.10 (Via Paradiso, 6), il **Consiglio Direttivo** del Centro Linguistico di Ateneo, convocato dal Direttore con lettera del 29 gennaio 2008 prot. n. 64

Componenti			
Prof.ssa	**Alessandra TOMASELLI**	**- Direttore**	**P**
Prof.	**Franco PIVA**	**- Fac. Lingue**	**A**
Prof.	**Franco BONETTI**	**- Fac. Medicina**	**A**
Prof.	**Walter BUSCH BERNARD**	**- Del. Rettore**	**AG**
Prof.ssa	**Francesca MONTI**	**- Fac. Scienze MM.FF.NN.**	**P**
Prof.ssa	**Paola COTTICELLI**	**- Fac. Lettere**	**AG**
Prof.	**Emanuela GAMBERONI**	**- Fac. Scienze Formazione**	**P**
Prof.	**Francesco PALERMO**	**- Fac. Giurisprudenza**	**AG**
Prof.ssa	**Angela BROGLIA**	**- Fac. Economia**	**P**
Prof.	**Natale FILIPPI**	**- Fac. Scienze Motorie**	**P**
Sig.ra	**Elena ROMAGNOLI**	**- Segretario Amministrativo**	**P**

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

Presiede la seduta il direttore, prof.ssa Alessandra Tomaselli; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Il direttore riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Approvazione Verbale seduta precedente.
3. Storni e variazioni di Bilancio.
4. Mancata aggiudicazione della spesa in economia per l'acquisto di 45 nuovi iMac per i laboratori CLA: proposta espletamento nuova procedura.
5. Riassunto spese materiale bibliografico e missioni anno finanziario 2007 e nuove richieste missioni 2008.
6. Ratifica variazioni Programmazione Didattica a.a. 2007/08.
7. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 1: Comunicazioni.

- Il Direttore informa che il Tariffario CLA (cfr allegato n. **1**) è stato approvato dal CdA nella seduta del 1 febbraio 2008. La Direzione Finanza e Contabilità ha confermato che la tariffa per l'autoapprendimento è esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR 26.10.72 n. 633.
- Il Direttore comunica che sono state compilate ed inoltrate al Dott. Stefano Fedeli, Responsabile dell' Ufficio Programmazione e Controllo Direzionale, le schede (cfr allegato n. **2**) relative ai quattro progetti in cui è coinvolto il CLA nell'ambito della Programmazione Triennale 2007/2009:
  i) erogazione corsi di lingua italiana;
  ii) potenziamento insegnamento lingua inglese di base;
  iii) autorizzazione CLA rilascio TOEFL;
  iv) potenziamento insegnamento lingua inglese con modalità e-learning.

  La prof.ssa Tomaselli ricorda ai presenti che i primi tre progetti coinvolgono il CLA con un finanziamento diretto, mentre per il progetto relativo all'insegnamento dell'inglese in modalità e-learning non sono previsti finanziamenti specifici ma una condivisione di obiettivi e risorse in collaborazione con SIA (unità e-learning).

Il Consiglio prende atto.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 2: Approvazione Verbale seduta precedente.

Il Direttore sottopone ai presenti il verbale della seduta precedente (Direttivo del 11 dicembre 2007), inviato a tutti i componenti congiuntamente alla lettera di convocazione e informa i pesenti che è pervenuta un'unica richiesta di integrazione da parte della prof.ssa Paola Cotticelli, rappresentante della Facoltà di Lettere (cfr. messaggio e-mail, allegato nr. **3**). In linea con la discussione svoltasi nell'ultimo Consiglio Direttivo, la collega chiede di integrare il punto 9 del precedente Verbale con la precisazione di seguito indicata:
"E' opportuno sottolineare, inoltre, che la disponibilità del CLA ad accogliere le diverse istanze ed esigenze degli studenti "laureandi" provenienti dalle varie Facoltà/Corsi di Laurea non può prescindere, anzi implica necessariamente, un ruolo attivo dei membri del Consiglio Direttivo, proprio in quanto rappresentanti di Facoltà (cfr. quanto già approvato/stabilito nel verbale del 6 febbraio 2007). A loro spetta la responsabilità di suggerire le modalità di procedura e di comunicazione fra Facoltà e Segreterie Studenti nei casi in cui il rilascio di una certificazione "standard" da parte del CLA non può essere previsto (ad esempio, qualora una determinata Facoltà/CCL deliberi che per gli studenti laureandi è sufficiente superare una prova CLA con un punteggio inferiore a 60 su 100)."
Non essendo pervenute altre osservazioni, il Direttore ne chiede l'approvazione con questa integrazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 3: Storni e variazioni di Bilancio.

Il Direttore chiede l'approvazione a ratifica delle seguenti variazioni per delibera:

- n. 12 del 31/12/07 per adeguamento previsione di bilancio per entrate derivanti da contributo per rilascio certificazione TOEFL, pari ad € 501,76 in entrata sul capitolo di bilancio F.E.00.2.05.020 *"Prestazioni a pagamento e contratti di ricerca e consulenza"* ed in uscita sul capitolo di bilancio F.S.00.1.14.010 *"Prestazioni a pagamento conto terzi"*.
- n. 13 del 31/12/07 storno tra capitoli dalla parte delle uscite per errata imputazione aliquota IVA del contributo per rilascio certificazione TOEFL pari ad € 83,63, in più sul capitolo di bilancio F.S.00.1.09.040 *"Versamenti Iva"* ed in meno sul capitolo di bilancio F.S.00.1.14.010 *"Prestazioni a pagamento conto terzi"* .
- n. 1 del 23/01/08 per adeguamento previsione di bilancio per entrate derivanti da contributo per rilascio certificazione TOEFL, pari ad € 249,31 in entrata sul capitolo di bilancio F.E.00.2.05.020 *"Prestazioni a pagamento e contratti di ricerca e consulenza"* ed in uscita sul capitolo di bilancio F.S.00.1.14.010 *"Prestazioni a pagamento conto terzi"*.
- n. 2 del 25/01/08 storno tra capitoli dalla parte delle entrate per errata imputazione aliquota IVA del contributo per rilascio certificazione TOEFL pari ad € 41,55, in meno sul capitolo di bilancio F.E.00.2.05.020 *"Prestazioni a pagamento e contratti di ricerca e consulenza"* ed in più sul capitolo di bilancio F.E.00.2.9.010 *"Riscossioni IVA"* .
- n. 3 del 25/01/08 storno tra capitoli dalla parte delle uscite per errata imputazione aliquota IVA del contributo per rilascio certificazione TOEFL pari ad € 41,55, in più sul capitolo di bilancio F.S.00.1.09.040 *"Versamenti Iva"* ed in meno sul capitolo di bilancio F.S.00.1.14.010 *"Prestazioni a pagamento conto terzi"* .

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 4: Mancata aggiudicazione della spesa in economia per l'acquisto di 45 nuovi iMac per i laboratori CLA: proposta espletamento nuova procedura.

Il Direttore ricorda ai presenti che il Consiglio Direttivo nella seduta dell'11 dicembre 2007 aveva approvato l'esecuzione delle spese in economia per la fornitura di n. 45 "Apple iMac 20" (MA876*/A) per l'importo di 46.000,00 € + IVA. Conseguentemente in data 21/12/07 si era proceduto con la richiesta di offerta inviandola a 5 ditte; alla scadenza della gara in data 14/01/08 era pervenuta un'unica busta. Il 16 gennaio 2008 si è riunita la Commissione giudicatrice (cfr allegato n. **4**) per l'apertura delle offerte e ha preso atto che l'unica busta pervenuta non conteneva alcuna offerta bensì la dichiarazione della ditta della propria impossibilità a partecipare alla gara in oggetto, essendo il prezzo proponibile dalla ditta stessa superiore alla cifra massima segnalata in bando. Il Direttore coglie l'occasione per ringraziare il dott. Valerio Paiusco della Direzione Informatica, per la preziosa collaborazione fornita in fase di espletamento della gara.
Ribadendo la necessità e l'urgenza di rinnovare il parco macchine dei laboratori CLA, e considerato le ottime caratteristiche tecniche, l'affidabilità e le dimensioni dei computer Apple, che nonostante abbiano in dotazione un monitor da 20" hanno dimensioni di ingombro contenute e quindi meglio si adattano alle esigenze di spazio del CLA, il Direttore suggerisce di ripetere la gara alzando la base d'asta ad un importo che permetta alle ditte invitate di poter partecipare e propone di procedere all'acquisto di:

- n. 45 iMac 20" (MA876*/A)

in sostituzione dei 45 pc (marca CLEVO e AIO) attualmente in uso.
Considerato che le attrezzature elencate non risultano essere fornibili tramite le convenzioni attualmente attivate da CON.S.I.P. S.p.A., i tecnici del CLA in collaborazione con il dott. Paiusco del SIA, hanno stimato che per l'acquisizione di attrezzature della tipologia indicata più sopra, sia necessaria una spesa complessiva presunta, all'incirca pari a € 48.500,00 + IVA.
La spesa sarà esattamente quantificata all'aggiudicazione del procedimento amministrativo e andrà imputata sul capitolo di bilancio di funzionamento ordinario 040 *"Attrezzature didattiche"* al quale sono stati associati i progetti per la Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009.

Il Direttore sulla base di quanto in narrativa propone al Consiglio Direttivo:
- di **autorizzare** l'effettuazione di una spesa in economia, ai sensi dell'art. 77 co. 1 lettera h): "*noleggio, acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e attrezzature, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione e macchine d'ufficio*", dell'art. 78 co. 1 lettera a): "*le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di 130 mila euro, con esclusione dell'IVA[…]*" e dell'art. 79 co.1: "*Per l'esecuzione a cottimo fiduciario le amministrazioni richiedono almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito[...]*" del Regolamento di Contabilità e Finanza D.R. n. 1011 dell'11.09.2002, relativamente all'acquisto di quanto più sopra elencato. Si precisa che le procedure per l'acquisizione saranno regolate sulla base dei seguenti criteri:
  a. Stima dell'importo complessivo di spesa, prima delle richieste di offerta: 48.500,00 € + I.V.A.;

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

b. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ex art. 79 co. 7: *"La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito"*, del Regolamento di Contabilità e Finanza D.R. n. 1011 dell'11.09.2002;
c. Consegna: Entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'ordine, a cura della Ditta fornitrice, franco di ogni spesa di imballo e trasporto;
d. Garanzia e assistenza: Al fine di consentire il rispetto di criteri di efficienza ed economicità, si richiede la garanzia e l'assistenza sugli apparati per mesi 36 on-site (Apple care);
e. Responsabile del procedimento: Prof.ssa Alessandra Tomaselli – Direttore del Centro Linguistico di Ateneo;

- di **imputare** la spesa che risulterà dopo la valutazione delle offerte, sul capitolo di bilancio di funzionamento ordinario 040 *"Attrezzature didattiche"* al quale sono stati associati i progetti per la Programmazione Triennale di Ateneo 2007-2009, che presenta sufficiente disponibilità.
- di **autorizzare** il Direttore del CLA a nominare la commissione di gara con proprio decreto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 5: Riassunto spese materiale bibliografico e missioni anno finanziario 2007 e nuove richieste missioni 2008.

Vengono distribuiti ai presenti i prospetti riassuntivi delle spese per acquisto materiale bibliografico (cfr allegato n. **5**) e missioni (cfr allegato n. **6**) dell'anno 2007.
Il Direttore sottolinea che, come si evince dai prospetti, si è riusciti a soddisfare nei limiti del budget stanziato tutte le richieste pervenute.
Per quanto riguarda, in particolare, le spese relative alle missioni, il Direttore propone di integrare, in fase di consuntivo, il relativo capitolo di bilancio in modo da garantire anche per l'esercizio 2008 una cifra analoga a quella messa a disposizione nel 2007.
Ai CEL e Lettori verrà data comunicazione circa le modalità previste per l'inoltro delle richieste di rimborso missione e il budget disponibile per ogni sezione di lingua immediatamente dopo l'approvazione del bilancio consuntivo.
.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 6: Ratifica variazioni Programmazione Didattica a.a. 2007/08.

La prof.ssa Tomaselli porta in ratifica le variazioni della Programmazione Didattica a.a. 2007/2008 già approvate dal Consiglio di Programmazione nella seduta del 14/01/08.

Variazioni più significative del 1° SEMESTRE:

) **lingua inglese**:

- il dott. Castelli ha effettuato un corso A2 (60 ore) in sostituzione di un corso di B1 informatizzato (40 ore);
- nel mese di ottobre, siè reso necessario lo sdoppiamento temporaneo di alcuni corsi, in attesa della disponibilità delle aule nella sede di Via Paradiso;
- sono stati programmati i corsi intensivi da offrire nel mese di gennaio:

B1 test inf.	DE MARINES	20 ore
B1 II prova e colloquio	DE MARINES	20 ore
B1 II prova	GUTTENBERG	10 ore
B2 II prova e colloquio	GUTTENBERG	10 ore
C1 test inf.	COLLINS	20 ore

- è stato definito l'impegno dei CEL a tempo determinato: la dott.ssa Birkett (che ha preso servizio il 03/10/07) e la dott.ssa Impastato che ha preso servizio a fine dicembre, in sostituzione del dott. Steele. L'impegno orario concordato con le dott.sse Birkett e Impastato prevede lo svolgimento di due corsi pilota per personale T.A, così come richiesto dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e dall'Area Ricerca (in attesa di definire una intesa a livello di Ateneo, in collaborazione con l'Area Formazione e Valutazione Personale TA , il CLA si propone di soddisfare le singole richieste già protocollate, nei limiti della disponibilità prevista dal monte ore dei CEL attualmente in servizio).

2) **lingua italiana**:

- i due corsi di primo livello si sono differenziati in un corso di livello A1 ed un corso di livello A2.

3) **lingua tedesca**:

- i corsi: A2 (econ. Vicenza), B1 (gruppo A - preparaz. colloquio – matric. dispari) e B1 (gruppo B – preparaz. test inf.) sono stati tenuti dalla dott.ssa Möller in sostituzione della dott.ssa Toniolo, che ha rinunciato all'incarico in data 05/10/08.
- Corsi intensivi di gennaio: A2 (brückenkurs), B1 test informatizzato, B1 II prova e colloquio, e di febbraio: B1 test informatizzato
-

Variazioni più significative del 2° SEMESTRE:

1) **lingua inglese**:

- Non si svolgerà uno dei tre corsi di livello B1 programmati per la facoltà di economia; in alternativa, il dott. Castelli svolgerà un corso intensivo (20 ore) riservato agli studenti della facoltà di economia nel mese di aprile in vista della sessione di test inf. di maggio;
- Il corso di livello B2 del dott. Hyde sarà di 40 ore (prosecuzione del corso offerto nel 1° sem. e non "recupero B2 inf." come originariamente programmato);

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

- Il corso tenuto dalla dott.ssa Hartle di livello C1 sarà di 40 ore (prosecuzione del corso offerto nel 1° sem. e non "recupero C1 inf." come originariamente programmato)

Queste variazioni sono proposte in considerazione dei dati emersi da una prima analisi delle schede di frequenza ai corsi di esercitazione nel primo semestre (metà ottobre - metà novembre).

2) lingua spagnola:

- viene annullato un corso di livello C1;

Il direttore ricorda che la programmazione di spagnolo non prevede corsi intensivi o integrativi nei mesi di giugno e settembre; ciononostante, in caso di richiesta da parte degli studenti oppure su proposta motivata da parte dei CEL/Lettori, si può programmare l'attivazione di corsi, da coprire mediante contratto o con ore straordinarie.

3) lingua italiana:

- si offrirà, per la prima volta, un corso di livello C2 (50 ore) in sostituzione dei corsi di approfondimento previsti inizialmente.

Il Consiglio prende atto

Firma del Direttore	Firma del Segretario

Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo
5 febbraio 2008

OGGETTO 7: Varie ed eventuali.

Non essendoci nulla più su cui discutere la seduta si chiude alle ore 15.30.

Firma del Direttore	Firma del Segretario